



Wzór nr 1

Wniosek o przystąpienie do programu użyczenia przydomowych kompostowników na terenie gminy Prószków.

Prószków, dnia

Urząd Miejski w Prószkowie

ul. Opolska 17

46-060 Prószków

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zgłaszanej do programu nieruchomości

.....
PESEL

.....
Telefon kontaktowy

Proszę o użyczenie na okres 72 miesięcy przydomowego kompostownika o pojemności 720 l.

Przydomowy kompostownik będzie użytkowany na terenie nieruchomości, do której posiadam tytuł prawny, położonej w, przy ul. działka nr, a.m. obręb

Oświadczenie

Przystępując do programu użyczenia przydomowych kompostowników na terenie gminy Prószków oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się oraz akceptuję warunki programu użyczenia przydomowych kompostowników na terenie Gminy Prószków, przyjętego zarządzeniem Burmistrza Prószkowa nr RO.0050.209.2019.KRO z dnia 8 października 2019 r. w sprawie przyjęcia programu użyczenia przydomowych kompostowników na terenie gminy Prószków.
- 2) Złożyłem/am deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz nie zalegam z żadnymi opłatami na rzecz Gminy Prószków.
- 3) Zobowiązuję się do użytkowania przydomowego kompostownika przez okres 72 miesięcy, a w przypadku zbycia nieruchomości zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Miejskiego w Prószkowie w terminie do 14 dni przed zaistniałą zmianą, celem sporządzenia aneksu do umowy, bądź jej rozwiązania.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy



POUCZENIE

- 1) Wniosek o użyczenie przydomowego kompostownika może złożyć wyłącznie osoba fizyczna, która:
 - jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiadaczem nieruchomości, na której ma możliwość zamontowania przydomowego kompostownika, położonej w granicach gminy Prószków;
 - ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu we własnym zakresie;
 - złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z wyjątkiem deklaracji tzw. "zerowej";
 - nie posiada względem Gminy Prószków zaległości z tytułu podatków i innych opłat oraz danin, a także zaległości o charakterze cywilno-prawnym.
- 2) W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, Wnioskodawca zobowiązuje się do powiadomienia Gminy Prószków w terminie do 14 dni przed zaistniałą zmianą, celem sporządzenia aneksu do umowy, bądź jej rozwiązania.
- 3) W przypadku rozwiązania umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego przydomowego kompostownika w stanie niepogorszonym, tj. urządzenie należy opróżnić, umyć, rozmontować i wraz z otrzymanymi instrukcjami przekazać do Urzędu Miejskiego w Prószkowie. W przypadku rozwiązania umowy i niedokonania zwrotu przydomowego kompostownika, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Prószków równowartości ceny zakupu nowego przydomowego kompostownika. Po zapłacie wyliczonej kwoty, przydomowy kompostownik przechodzi na własność Wnioskodawcy;
- 4) Przydomowy kompostownik będzie użyczony (wg odrębnej umowy) na okres 72 miesięcy, po tym okresie przechodzi na własność Wnioskodawcy;
- 5) Jednemu wnioskodawcy może być bezpłatnie użyczony tylko jeden przydomowy kompostownik.
- 6) O rozdysponowaniu przydomowych kompostowników decydować będzie kolejność złożonych wniosków.
- 7) Z wnioskodawcą zostanie uzgodniony termin dostawy przydomowego kompostownika i podpisania umowy.
- 8) Do podpisania umowy i odbioru przydomowego kompostownika uprawniony jest Wnioskodawca legitymujący się ważnym dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
- 9) W przypadku niepodpisania umowy oraz nieodebrania przydomowego kompostownika w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, wniosek o użyczenie przydomowego kompostownika pozostawia się bez rozpoznania.
- 10) W ramach umowy użytkownik przydomowego kompostownika zapewnia:
 - wykorzystanie przydomowego kompostownika w celu kompostowania (recyklingu organicznego) wytworzonych przez siebie bioodpadów, w tym odpadów kuchennych oraz zielonych zgodnie z instrukcją dołączoną do urządzenia;
 - należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz drobne naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji przydomowego kompostownika;
 - prawidłowe posadowienie przydomowego kompostownika, winien on być posadowiony na płaskim terenie (posadowienie wpływa na jego żywotność podczas eksploatacji);
 - w przypadku zniszczenia przydomowego kompostownika lub jego trwałego uszkodzenia, uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałe z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Prószków równowartości ceny zakupu nowego przydomowego kompostownika.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy



Zwiększenie zasięgu systemu segregacji odpadów w gminie Prószków
Umowa o dofinansowanie nr RPOP.05.02.00-16-0010/18

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Prószkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail iod@proszkow.pl bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji programu użyczania przydomowych kompostowników na terenie gminy Prószków.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.;
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Prószkowa, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis